

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ Белокатайская КШИ
Протокол № 4 от «30» марта 2016г.

Утверждаю
Директор ГБОУ Белокатайская КШИ
И.Г.Гизатуллина
Приказ № 4 от «30» марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом государственного бюджетного образовательного учреждения Белокатайская школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, решающим вопросы педагогического процесса.

1.2. Педагогический совет образовательного учреждения – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым опытом.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор школы-интернат, его заместители, все педагоги Учреждения, медицинские работники.

1.5. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

- определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- содержание работы по методической теме образовательного учреждения;
- определяет приоритетные направления развития;
- обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику, использование на практике достижений современной дефектологической науки, психиатрии, детской спецпсихологии и спецпедагогики;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с коррекционной школой по вопросам образования, воспитания, опеки воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности школы-интерната;
- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших программу.

2.2. Педагогический совет принимает Устав школы, вносит в него изменения и дополнения.

2.3. Педагогический совет утверждает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность школы-интерната, обсуждает и утверждает перспективный план и программу развития школы-интерната. Утверждает правила внутреннего распорядка школы-интерната, рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся, принимает программы практических мер по оздоровлению условий осуществления учебно-воспитательного процесса. Утверждает нагрузку педагогов. Знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности школы и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в её работе.

2.4. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- определение учебной нагрузки и режима работы школы-интерната;
- обсуждение и утверждение годового плана работы образовательного учреждения;
- обсуждение плана учебной работы, годового учебного календарного графика;
- разработка и утверждение образовательной программы учреждения;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение форм и сроков проведения аттестации;
- принятие решения о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 9 классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, о переводе некоторых учащихся на обучение по индивидуальной программе;
- принятие решения на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- обсуждение «Правил поведения учащихся» и «права и обязанности обучающихся и мерах поощрения»;
- заслушивание сообщений администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- рассмотрение вопросов учебно-воспитательного процесса, развитие материальной базы школы-интерната;
- контроль за выполнением решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждение кандидатур и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Республики Башкортостан», знаку «Почетный работник общего образования», нагрудному знаку «Отличник образования Республики Башкортостан», на награждение Почетными грамотами МО РБ, Администрации района или районного Отдела образования.

2.5. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного учебного графика;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исключением принятых конкретных решений.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

– в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др., необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав детства», Законом РБ «Об образовании»;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года.

4.3. Повестки всех Педагогических советов доводятся до сведения педагогов на августовском Педагогическом совете образовательного учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора образовательного учреждения).

4.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4.7. Председатель Педагогического совета (директор образовательного учреждения), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

5.2. В книгу протоколов записывается повестка каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. (- Книга протоколов Педагогического совета № 1, № 2...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № _____ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора образовательного учреждения, круглая печать.

5.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

5.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае замены директора они передаются под роспись в акте передачи.